

第23回米百俵賞

候補者推薦書及び功績調書の記入要領

◎ 記入にあたっては、別紙の記入例を参考にするとともに、次の点に留意してください。

■ 候補者推薦書

1 候補者欄（【個人・団体】の該当する方を ^{まる}○ で囲んでください。）

(1) 氏名

- ・ 候補者の氏名又は団体名を記入してください。団体の場合は団体の代表者の職名及び氏名も記入してください。
- ・ 候補者の生年月日（団体の場合は設立年月日）を記入してください。

(2) 住所

候補者の自宅の郵便番号及び住所（団体の場合は主たる事務所の郵便番号及び所在地）を記入してください。

(3) 連絡先

候補者の日中の連絡が通じる電話番号を記入してください。団体の場合は担当者氏名及び所属部署も記入してください。

(4) 職業・勤務先

候補者の職業、勤務先及び勤務先の電話番号を記入してください。無職の場合は「無職」と記入してください。団体の場合は記入不要です。

(5) 主な表彰歴

候補者がこれまでに受けた表彰のうち、主なものを記入してください。

記入例：第○回○○文化賞（△△△社、平成××年）

(6) 添付資料

- ・ 添付した資料名をそれぞれ記入してください。
- ・ 添付資料は、以下の内容が分かるものを、できるだけ多く添付してください。
 - 活動内容や功績【直近の事業計画書・実績報告書、新聞記事や雑誌等の写し、パンフレットなど】
 - 活動体制【団体の場合は規約、役員名簿など団体の性格や目的などが分かるもの】
 - 活動の収支や団体の財務状況【直近の決算書など】
- ・ どうしても返送が必要な場合は、資料名の隣に「要返送」と記入してください。

2 推薦者欄

「1 候補者欄」の記入方法と同様に、各項目を記入してください。

裏面に続く

■ 候補者功績調書

(1) 活動分野

候補者の活動について該当する分野にチェックしてください。複数に渡る場合は、すべての分野にチェックしてください。

(2) 活動の目的

候補者の活動の目的（団体の場合は設立目的など）を記入してください。

(3) 活動の内容

・ 具体的に記述式で記入してください。特に以下の点を踏まえて記入してください。

記入欄に書ききれない場合は、別紙（様式は任意）に記入し添付してください。

○活動のきっかけ、活動開始時期

○活動人員（会員、ボランティアなどの数）や活動資金、資金源など活動の規模

○具体的な活動内容及びその活動の成果（具体的な受給者数、金額など）

○活動が人材育成にどのように貢献しているか

○活動の将来的な目標及び展望

・ 団体の設立者や代表者（会長、理事長など）個人を推薦する場合は、その団体としての活動・功績だけでなく、候補者個人としての活動・功績を記入してください。

(4) 推薦理由

推薦するに当たり、特に「米百俵賞」候補者として特記すべき功績や、人材育成における活動の独創性などについて記入してください。なお、自薦の場合は上記を踏まえたアピールポイントを記入してください。

※ 財団指定の候補者推薦書、功績調書を使用しない場合は、必ず各様式の項目を全て備えた様式とした上で作成してください。